

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
SPECJALISTYCZNA PRAKTYKA LEKARSKA
EDYTA SEKUŁA**

Kraków, dnia 2.11.2018r.

I. **Postanowienia ogólne**

1. Specjalistyczna Praktyka Lekarska Edyta Sekuła jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą, działającym na podstawie
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) i przepisów wydanych na jej podstawie
 - b) wpisu nr 000000063108 do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską w Krakowie
 - c) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

II. **Firma podmiotu wykonującego działalność leczniczą**

Świadczenia są udzielane w ramach specjalistycznej praktyki zawodowej, pod nazwą Specjalistyczna Praktyka Lekarska Edyta Sekuła

III. **Cele i zadania**

1. Celem Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej Edyta Sekuła jest udzielanie odpłatnych ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywróceniu i poprawie zdrowia a w szczególności związanych z badaniem i poradą lekarską, oraz leczeniem. Pacjent uzyskuje świadczenie zdrowotne zgodnie ze swoimi potrzebami zdrowotnymi, aktualnym stanem wiedzy medycznej, dostępnymi lekarzowi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należyta starannością.
2. Do zadań Specjalistyczna Praktyka Lekarska Edyta Sekuła w szczególności należą:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w zakresie diabetologii, chorób wewnętrznych, poradnictwa żywieniowego.
 - b) badanie, porada i leczenie
 - c) przeprowadzanie konsultacji specjalistycznych
 - d) wydawanie zaświadczeń lekarskich, recept,
 - e) udzielanie porad z zakresu dietetyki i psychodietetyki

IV. **Struktura organizacyjna podmiotu wykonującego działalność leczniczą**

1. Nadzór merytoryczny nad działaniem Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej Edyta Sekuła sprawuje Edyta Sekuła

V. **Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Siedzibą Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej Edyta Sekuła jest Kraków 30-003, ul. Lubelska 16-18/LU9,
2. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych **Harmony Medical** : Kraków 30-003, ul. Lubelska 16-18/LU9,

VI. **Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Specjalistyczna Praktyka Lekarska Edyta Sekuła w Harmony Medical udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie. Pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę.
2. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie **indywidualnego rozliczenia z pacjentem**.
3. Pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu. Wyjątek stanowią wizyty pierwszorazowe i wizyty online, za które wymagane są przedpłaty na konto.
4. Zapłata za wykonane odpłatne świadczenia zdrowotne może być dokonana wpłatą gotówkową za pokwitowaniem, kartą płatniczą lub przelewem na konto (tradycyjnym lub BLIK).
5. W przypadku wpłaty na konto: **SANTANDER 47 1910 1048 2117 0393 2450 0001**
6. Każda indywidualna wpłata pacjenta musi zostać wprowadzona przez pracownika Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej Edyta Sekuła do kasy fiskalnej, a pacjent musi otrzymać paragon fiskalny.
7. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura, wówczas pacjent zamiast paragonu fiskalnego otrzymuje fakturę.
8. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji w Harmony Medical lub na profilu specjalisty na platformie Znany Lekarz, gdzie pacjenci umawiają termin wizyty.
9. Po umówieniu się do lekarza, pacjent w oznaczonym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do rejestracji, a następnie realizowana jest wizyta we wskazanym gabinecie lekarskim.
10. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest:
 - a) **okazać dowód ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia lub numer PESEL** w celu weryfikacji uprawnień Pacjenta do korzystania ze świadczeń w systemie EWUŚ – w każdym przypadku świadczenia, którego skutkiem jest wystawienie recepty/zlecenia na refundowane leki lub środki pomocnicze. W przypadku braku poświadczenia ubezpieczenia w systemie EWUŚ, pacjent może podpisać oświadczenie o ubezpieczeniu.
 - b) **okazać dowód tożsamości** – w każdym przypadku gdy istnieje potrzeba potwierdzenia tożsamości osoby.
 - c) **złożyć pisemne oświadczenie** o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci (lub o nieupoważnieniu nikogo), a także o zgodzie na udzielenie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z Art. 17 i Art. 26 ustawy z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.08.52.417)
11. W pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci zgłaszający się w stanie wymagającym natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego.
12. W przypadku konieczności wykonania uzupełniającego badania diagnostycznego, konsultacji specjalistycznej lub zabiegu, pacjent jest o tym informowany w trakcie konsultacji .
13. W trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
14. **Czas oczekiwania na indywidualne zalecenia żywieniowe – do 7-miu dni roboczych**
15. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi / zażalenia na zachowanie lub czynności personelu **Harmony Medical**. Skargi/zażalenia przyjmuje Edyta Sekuła.
16. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę złożoną pisemnie należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.
17. W zakresie świadczenia zdrowotnego, pacjentowi zapewnia się:
 - a) Świadczenia zdrowotne udzielane wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.
 - b) środki farmaceutyczne i materiały medyczne niezbędne do wykonania procedury medycznej,

- c) pomieszczenie do wykonania procedury są odpowiednie do stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności pacjenta.

VII. **Organizacja i zadania pracowników Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej Edyta Sekuła**

1. W razie dostrzeżenia przez pracownika rejestracji niepokojących go objawów stanu zdrowia pacjenta, niezwłocznie informuje o tym lekarza w celu podjęcia właściwych działań.
2. Do zadań Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej Edyta Sekuła należą w szczególności:

a) **Poradnia chorób wewnętrznych/diabetologiczna**

- ambulatoryjna opieka zdrowotna w zakresie kompetencji lekarza specjalisty chorób wewnętrznych i diabetologa
- leczenie ambulatoryjne chorób osób dorosłych
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- wydawanie zaświadczeń o okresowej niezdolności do pracy (ZUS ZLA)
- edukacja w zakresie medycyny stylu życia i profilaktyki zdrowotnej

b) **Poradnia dietetyczna**

- porady dietetyczne w zakresie zdrowego odżywiania
- porady dietetyczne w zakresie żywienia w chorobie
- wykonywanie analizy składu ciała
- przygotowywanie indywidualnych planów żywieniowych

c) **Poradnia psychodietetyczna**

- poradnictwo w zakresie zasad zdrowego żywienia i budowania korzystnych nawyków żywieniowych oraz radzenia sobie ze stresem
- terapia w zakresie zaburzeń odżywiania

VIII. **Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej**

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta lub / i po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
3. Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2;
4. Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2.
5. Wysokość opłat o których mowa w pkt. 2 – 4 wynosi:
 - za jedną stronę wyciągu albo odpisu - 13,47 zł
 - za jedną stronę kopii albo wydruku - 0,47 zł
 - za dokumentację medyczną na informatycznym nośniku danych - 2,69 zł.

IX. **Wysokość opłat za udzielanie świadczenia zdrowotnego**

1. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:
 - a) **za świadczenia medyczne:**
 - b) **za czynności administracyjne:**
 - za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie
 - za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, potwierdzonej przez lekarza, dla potrzeb ubezpieczeniowych, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie
2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne określona jest w załączniku nr 1, natomiast opłaty za czynności administracyjne ujęte są w punkcie VIII.5.

X. Sposób kierowania

1. Za prawidłowe działanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą odpowiada Edyta Sekuła
Do szczegółowych kompetencji należą:

- kierowanie pracą personelu działalności podstawowej i pomocniczej,
- kontrolowanie przestrzegania przez pracowników i osoby udzielające świadczeń na podstawie umów innych niż umowa o pracę przepisów bhp i przeciwpożarowych,
- przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej,
- nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych,
- zatwierdzanie harmonogramów pracy osób udzielających świadczeń medycznych,
- działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- nadzór nad gospodarką lekową,
- nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należyтым stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- dbanie o udzielanie świadczeń medycznych wyłącznie przez personel o odpowiednim stanie zdrowia i niezbędnych kwalifikacjach fachowych.

XII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny praktyki ustala Edyta Sekuła
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w Rejestracji, oraz na stronie www.edytasekula.pl
4. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich pracowników/współpracujących ze Specjalistyczna Praktyka Lekarska Edyta Sekuła
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.11.2018 roku.

.....
Edyta Sekuła

Załącznik nr 1 – WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Lek.med. diabetolog Edyta Sekuła

- Konsultacja diabetologiczna – **240 zł**
- 1-wsza konsultacja diabetologiczna + szkolenie z żywienia w cukrzycy+ analiza składu ciała 60minut – **360 zł**
- Odchudzanie 1-wsza wizyta (analiza sposobu żywienia + analiza składu ciała + wstępne zalecenia) 60min – **360 zł**
- Odchudzanie 1-wsza wizyta (analiza sposobu żywienia + analiza składu ciała + indywidualne zalecenia żywieniowe z jadłospisem na 7 dni) 60min – **560 zł**
- Odchudzanie wizyta kontrolna + analiza składu ciała + analiza dzienniczka żywieniowego 30min– **240 zł**
- Plan żywieniowy indywidualny podstawowy 7 dni (redukcja masy ciała, poprawa sposobu żywienia, insulinooporność, cukrzyca t 2, cukrzyca ciążowa, chor Hashimoto, żywienie w ciąży, laktacji, endometriozie) płatny dodatkowo – **200 zł**
- Plan żywieniowy indywidualny specjalistyczny (dieta eliminacyjna z licznymi wykluczeniami, bezglutenowa, wegańska, w SIBO) płatny dodatkowo – **250 zł**
- Cukrzyca ciążowa 1-wsza wizyta + szkolenie z żywienia w cukrzycy, samokontroli 60min – **360 zł**
- Cukrzyca ciążowa 1-wsza wizyta krótka, wizyty kontrolne – ocena wyrównania cukrów, korekta leczenia 30min – **240 zł**
- E-konsultacja do 30min – **240 zł**
- Wizyta receptowa **100zł**
- Zaświadczenia lekarskie **100zł** (w ramach wizyty kontrolnej – bezpłatnie, należy taką potrzebę zgłosić na początku wizyty)
- **Badanie nutrigenetyczne IGENESIS Completo (9 modułów) – 2990zł**
- **Badanie nutrigenetyczne IGENESIS Anti Aging (4 moduły) – 2390zł**
- **OMEGA TEST – badanie stężenia kwasów tłuszczowych w komórkach – 390zł**
- **OMEGA TEST – badanie stężenia kwasów tłuszczowych w komórkach jako dodatek do IGENESIS – 290zł**

Mgr dietetyki Izabela Pastuszka

- Konsultacja dietetyczna 60min – **250zł**
- Konsultacja dietetyczna kontrolna 30min – **180zł**
- Plan żywieniowy indywidualny podstawowy 7 dni (redukcja masy ciała, poprawa sposobu żywienia, insulinooporność, cukrzyca t 2, cukrzyca ciążowa, chor Hashimoto, żywienie w ciąży, laktacji, endometriozie) – **200zł**
- Plan żywieniowy indywidualny specjalistyczny 7 dni (dieta eliminacyjna z licznymi wykluczeniami, bezglutenowa, wegańska, w SIBO)- **250zł**

Mgr psychodietetyki Ewa Miłowicz

- Konsultacja psychodietetyczna – pierwszorazowa (50 minut) **250 zł**
- Konsultacja psychodietetyczna – kolejna wizyta (45 minut) **200 zł**
- Pakiet psychodietetyczny – pakiet 5 wizyt (45 minut każda) możliwy do wykupienia po pierwszej wizycie, do wykorzystania w 2 miesiące **800 zł**
- Wsparcie psychologiczne w odchudzaniu – pierwsza wizyta (50 minut) **250 zł**
- Wsparcie psychologiczne w odchudzaniu – kolejna wizyta (45 minut) **200 zł**

Załącznik nr 2 - WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Lp.	Forma udostępnienia dokumentacji	Cena
1.	wyciąg lub odpisu dokumentacji medycznej	
2.	kopia dokumentacji medycznej	
3.	sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych	

